シクミネット ～ 【JSA 操作マニュアル】チーム連絡責任者用 ver.2026

◆「シクミネット」チーム登録システムの全体像 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ３**

□ ＪＳＡ（第１階層）～ 個人（第６階層）までの６階層のツリー構造になっている。

□ チームからの登録申請を受け、「支部協会」→「宮崎県協会」の順で承認作業を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になる。

但し、支部協会または県協会が承認のための内容確認を行い、各段階で修正の必要な箇所等が発見されれば、当該チームに対し「差し戻し」が行われ、修正作業後の再申請が必要になる。

＊登録申請期限：５月１５日（金） できるだけ早めの申請をお願いします！

＊日本協会及び宮崎県協会への**登録料支払い**可能時期は、県の承認後**７月以降**の見込み。

＊支部協会のチーム登録料は、現金での直接納入となる。

市登録料の納入期限：各支部の指示に従ってください。

＊複数チームに重複登録される選手の個人登録料は、県協会が最初に承認したチームに課金され、２番目以降に承認されたチームでの個人登録料は免除される。

→ 請求された対象チーム（最初に承認されたチーム）が登録料を納入。金額が一番高いチームでの請求となるため、実際の負担については、重複登録の対象チーム間で調整してください。
なお、二重登録対象者の「氏名」＆「チーム名」を支部協会事務局に必ずお知らせください。

□ チーム登録完了後に**新たな選手の追加登録**がある場合も、同様の流れで承認→登録料支払い。

但し、県協会による承認が終了する６月下旬までは当初申請内容の修正が可能な場合があるので、追加登録が発生した場合は、支部協会事務局へ連絡してください。

１．新規アカウント作成 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ５**

＊「norepiy@shikuminet.jp」からのメール受信が可能な状態にしておくこと。

２－１．チームマイページにログイン【初回】 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ６**

＊初回ログインしたら、必ずパスワードの変更を行う。

＊変更後のパスワードは、忘れないよう必ずメモ等で保存。

２－２．チームマイページにログイン【２回目以降】 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ７**

３．チーム登録手順【令和８年度・新規】 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ８～１１**

＊監督・コーチ・選手の情報入力（登録）は１名ずつ繰り返し行う。

＊**「氏名（漢字）」・「氏名（カナ）」・「生年月日」・「性別」**に間違いが内容に十分な確認を！

→ 同一人物は否かは、「氏名・フリガナ・生年月日」によって自動判定され、特に、生涯種別チームへの重複登録される個人の判別(識別)に影響する。

→ 登録申請後に宮崎県協会での承認が終わると、入力された情報の変更はできない。

＊差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、必要箇所を修正して再申請。

４．チーム登録手順【２回目以降の登録・複製】 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ１２～１４**

５．チーム登録承認状況確認 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ１５**

６．チーム登録データ削除 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ１６**

＊「未申請」または「差し戻し」のチームのみが削除可能。

７．登録料支払い手順 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ１７～１９**

＊《注意》バーチャル口座決済（通常の口座振込）以外の方法（コンビニ決済等）を推奨。
→「口座振込」は、振込金額や利用期間等に条件や制限が発生するため要注意。

８．チーム承認後の選手の追加登録 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ２０～２２**

９．チーム情報の確認 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ２３～２５**

10．個人情報の確認 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ２５**

11．チーム情報 Excel 出力 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ２６～２７**

12．選手情報 Excel 出力 **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ２８～２９**

13．Ｑ＆Ａ **≪参照≫ 操作マニュアル Ｐ３０**

※ 登録申請を行ったら、支部協会のシクミネット担当者に必ず報告してください（特に追加登録）。